

BAB I

PROGRAM KERJA

A. PROGRAM KERJA TAHUN 2019 – 2021

Program kerja ini merupakan hasil Musyawarah Cabang Dharmayukti Kaeini Tahun 2019 – 2021, mulai dari Program Kerja Seksi Organisasi sampai Seksi Sosial Budaya, sebagai berikut :

a. Seksi Organisasi

1. Peningkatan Kaderisasi

- * Menyelenggarakan pelatihan management organisasi
- * Mengikutsertakan anggota dalam kepanitiaan Dharmayukti Karini

2. Konsolidasi dan Sosialisasi

- * **Konsolidasi dan Kegiatannya**
 - ✓ Pertemuan Cabang
 - ✓ MUSCAB
 - ✓ Rapat Pleno Pengurus
- * **Sosialisasi**
 - ✓ Buku Pedoman Organisasi dan Administrasi dan AD/ART Dharmayukti Karini
 - ✓ Tata cara pemakaian seragam resmi beserta atributnya
 - ✓ Tata cara menyanyikan lagu Hymne dan Mars Dharmayukti Karini
 - ✓ Tata cara pelaporan kegiatan

3. Peningkatan dan Penataan Tertib Administrasi

- * Pendataan anggota
- * Pembuatan uraian tugas dan kewajiban pengurus
- * Menyediakan sara administrasi organisasi
- * Pengarsipan administrasi organisasi
- * Pengusulan pembuatan Kartu Tanda Anggota
- * Penataan struktur organisasi yang berhubungan dengan PAW

- * Penerbitan SK PAW mulai dari Wakil sampai Seksi Sosial Budaya
 - * Menyediakan perangkat administrasi surat menyurat (Agenda surat masuk dan keluar, buku ekspedisi dan lembar disposisi)
 - * Membuat memori pertanggungjawaban
- 4. Membina Hubungan dengan Organisasi Wanita Lain**
Mengadakan kegiatan bekerja sama dengan organisasi wanita lain.

b. Seksi Pendidikan

- 1. Melakukan kegiatan Peningkatan Kesehatan Jasmani dan Rohani**
 - * Kegiatan Olah Raga
 - * Kegiatan Keagamaan
 - * Kesenian.
- 2. Pemberian BDBS (bekerjasama dengan Seksi Organisasi)**
- 3. Menyelenggarakan Ceramah**
 - * Ceramah tentang Agama
 - * Ceramah tentang Hukum
 - * Ceramah tentang Kesehatan
- 4. Menyelenggarakan Pelatihan dan Ketrampilan Tata Boga, Tata Busana dan Tata Riasa (bekerja sama dengan Seksi Sosial Budaya)**
- 5. Kabar Dharmayukti Karini**
 - * Mengirimkan ulasan gambar peristiwa yang berguna untuk peningkatan sumber daya anggota Dharmayukti Karini.

c. Seksi Ekonomi

- 1. Menghimpun Iuran dan Dana**
 - * Iuran bagi seluruh anggota dan pengurus bekerja sama dengan bendahara
 - * Mencari ana yang tidak mengikat
 - * Menampung dan memasarkan hasil usaha dan ketrampilan anggota dalam acara Dharmayukti Karini
 - * Menyelenggarakan bazaar

- * Penjualan pakaian seragam dan atribut organisasi bekerja sama dengan Seksi Organisasi

2. Penyelenggaraan Doorprize

3. Kabar Dharmayukti Karini

- * Mengirimkan pemikiran yang berguna untuk peningkatan motivasi anggota

d. Seksi Sosial Budaya

1. Pembangunan Karakter Bangsa

- * Memperingati hari besar nasional dan keagamaan
- * Memperingati hari jadi Dharmayukti Karini (bekerja sama dengan Seksi Organisasi)

2. Pertemuan Silaturahmi Anggota dan Pengurus

3. Menyelenggarakan Pengajian dan Penyegaran Rohani

4. Anjang sana dan Kepedulian Sosial

- * Anggota dan purna bhakti
- * Anggota yang terkena musibah dan melahirkan

5. Pemeliharaan Lingkungan Hidup

- * Kerja bhakti lingkungan

RENCANA TINDAKAN PROGRAM KERJA

Untuk memudahkan pelaksanaan program kerja, proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja, Pengurus Cabang Dharmayukti Karini Cabang Cibadak membuat rencana tindakan realisasi program kerja yang akan dilaksanakan per tahun. Rencana tindakan realisasi program kerja per seksi bisa dilihat pada table berikut :